



Hinweise zur Lieferung und Erstellung von Druckdaten

Lieferung von Druckdaten

Bei Lieferung geben Sie bitte immer die Bestell- oder Jobnummer an!

Druckdaten bis 20 GB per WeTransfer

Sie können uns Dateien bis 20 GB über den Datei-Hoster WeTransfer zukommen lassen.

signa-shop.wetransfer.com

Druckdaten per E-Mail bis max. 50 MB pro E-Mail

Bis 50 MB können Sie uns die fertigen Druck-PDF auch in einzelnen E-Mails senden:

info@signa-werbung.de

Druckdaten per Post

Bitte legen Sie aktuelle Ausdrucke bei und senden Sie die Druckdaten auf CD, DVD oder USB-Stick an:

Signa-Werbung Krause & Kräker oHG

Rackwitzer Straße 12

04347 Leipzig

Hinweise zur Druckdatenerstellung

Grundsätzliches

Bitte verwenden Sie immer unsere Layoutvorlagen und senden Sie uns druckfertige PDF. Wandeln Sie im Dokument alle verwendeten Schriften in Pfade/ Kurven um oder betten Sie diese vollständig ein. Achten Sie darauf, dass in den Druckdaten keine Passermarken, Farbkontrollstreifen und Seiteninformationen enthalten sind.

Alle Layoutvorlagen finden Sie unter: www.signa-shop.de/download

Für alle Aufträge, bei denen Druckdaten gefordert sind, führen wir eine umfangreiche, kostenfreie „Profidatenprüfung“ durch. Entsprechen die Druckdaten den Vorgaben, so wird der Auftrag sofort zur Produktion freigegeben.

Hinweis für Bestellungen über www.signa-shop.de: Alternativ zu unserer kostenfreien „Profidatenprüfung“ bieten wir über unseren Web-Shop www.signa-shop.de die kostenpflichtige „Profidatenprüfung +“ an. In dieser ist, neben zusätzlichen Prüfkriterien, eine Nachbearbeitungszeit von 15 min eingeschlossen.

Ausführliche Informationen zur Druckdatenprüfung finden Sie unter:

www.signa-shop.de/druckdaten/druckdatenpruefung

0. Allgemeines zu Dateiformaten

- PDF-Druckdaten können mehrseitige PDF sein
- wir akzeptieren komprimierte Daten, z.B. zip, rar, 7z, sit
- JPG Dateien bitte mit maximaler Qualität abspeichern
- TIF Dateien mit LZW-Komprimierung abspeichern
- PSD: Textebenen im Adobe Photoshop über die Funktion „In Form konvertieren“ in eine Vektorebene wandeln

1. Nicht produktionsfähige Daten

Wenn Sie aus Programmen Word, Excel, PowerPoint oder OpenOffice PDF erzeugen, können Fehler auftreten. Für diese Daten übernehmen wir keinerlei Garantie für die Qualität, Farbverbindlichkeit, Korrektheit und Vollständigkeit der Text- und Bildinhalte.

2. Seitenformat/ Skalierung/ Auflösung

Bitte senden Sie uns Ihre Druckdaten in der Größe, wie die Layoutvorlagen angelegt sind. Sollte dies

nicht möglich sein, optional in 1:2 oder 1:10. Bitte beachten Sie dabei auch das Verhältnis zur Auflösung. Diese sollten in der Endausgabe (1:1) ca. 100 dpi nicht überschreiten.

Beispiele:

Maßstab 1:1: min. 100; max. 150 dpi

Maßstab 1:2: min. 200; max. 300 dpi

Maßstab 1:10: min. 1000; max. 1500 dpi

3. Farben

Legen Sie die Druckdaten im CMYK-Modus an (basierend auf FOGRA39/ ISO Coates v2). RGB- sowie Sonderfarben werden vor dem Druck in den CMYK Farbraum konvertiert. Dabei kann es zu Farbverschiebungen kommen.

4. Sonderfarben HKS/ Pantone

Um das bestmögliche Druckergebnis zu erzielen sind alle im Dokument enthaltenen Schmuck- oder Sonderfarben nach dem HKS- oder Pantone-Farbsystem bekannt zu geben. Alle Sonderfarben sind im CMYK-Farbraum anzulegen. Um annähernd die gewünschte Sonderfarbe zu erreichen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. gewünschte Sonderfarbe aus HKS- oder Pantonefächer entnehmen
2. entsprechende Farbwerte aus der Euroskala entnehmen
3. CMYK-Farbdefinition gemäß der Euroskala dem Grafikobjekt zuordnen

5. Farbverbindlichkeit

Die unterschiedlichen Drucktechniken (UV-Druck, Lösemitteldruck, Sublimationsdruck) und/ oder die unterschiedlichen Bedruckmedien (Folien, Planen, Polyesterstoffe) machen eine vollkommene Gleichheit der Ausgabe nur bedingt möglich.

Jedoch können wir mittels Farbmanagement, mit Farbmessgeräten und unserem Druckverständnis im Großformatbereich die technologisch bedingten Farbabweichungen bei verschiedensten Bedruckmaterialien angleichen. Eine Farbabweichung von 5 % - 10 % behalten wir uns vor.

Farbabweichungen können nur dann reklamiert werden, wenn Sie einen farbverbindlichen Proof nach Medienstandard Ihrem Auftrag beigelegt haben. Wir empfehlen besonders bei großen Stückzahlen ein Andruckmuster im Format ca. A2 zu beauftragen.

6. Transparenzen

Um unerwünschte Ergebnisse im Druck von Sonderfarben und Transparenzen zu vermeiden sind diese in den Druckdaten nicht erlaubt.

7. Schriften

Bitte wandeln Sie im Dokument alle verwendeten Schriften in Pfade/ Kurven um oder betten Sie diese vollständig ein.

8. Beschnitt/ Zugaben

Die benötigten Zugaben entnehmen Sie bitte den jeweiligen Layoutvorlagen. Bitte senden Sie die Druckdaten immer ohne Passermarken, Zuschnittsmarkierungen oder Druckkontrollstreifen.

Bei Stoffdrucken sind immer umlaufend 50 mm Zugabe erforderlich.

Für Stoffdrucke (z.B. Fahnen, Beachflags, Sitzwürfel) sind je nach Konfektionierungsart, andere Beschnittzugaben erforderlich. Bei diesen Artikeln sind entsprechende Saum- bzw. Nahtzugaben nötig, welche Sie jeweils aus den Produktdatenblättern oder Layoutvorlagen entnehmen oder bei uns abfragen können.

9. Ich habe keine fertigen Layoutdaten

Gerne erstellen wir Ihnen Ihre Layout- und Druckdaten.

Bitte lassen Sie uns in diesem Fall alle benötigten Daten wie z.B. Logos und Bilddaten auf einem der oben beschriebenen Wege zukommen und senden Sie uns eine möglichst detaillierte Beschreibung des gewünschten Entwurfes per E-Mail.

Unser Grafikbüro sichtet schnellstmöglich Ihre Wünsche und Sie erhalten einen unverbindlichen Kostenvoranschlag für die Erstellung Ihrer Druckdaten.